

Als führender Bildungsanbieter in Tirol suchen wir zur Unterstützung unseres Teams in Innsbruck eine/-n

## **Lehrling Bürokauffrau/-mann** **Dienstort Innsbruck**

Wir bieten dir eine interessante Lehrlingsausbildung in verschiedenen Einsatzbereichen unserer Bildungseinrichtung. Während der Lehrzeit wirst du von unserem erfahrenen BFI Team beim Kennenlernen der administrativen Abläufe und Arbeitsprozesse unterstützt und von einer Lehrlingsbeauftragten begleitet und betreut.

Darüber hinaus hast du die Möglichkeit, bereits während der Lehrzeit parallel zur Lehrlingsausbildung mit der Matura zu beginnen.

### **Anforderungen:**

- Positiv abgeschlossene Pflichtschule (gerne auch Maturant/-innen oder Schulabbrecher/-innen einer weiterbildenden Schule)
- Interesse für den kaufmännischen Bereich sowie fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Ausgezeichnete Deutsch-, Rechtschreib- und Mathematikkenntnisse
- Verlässlichkeit und Genauigkeit
- Engagement und Lernbereitschaft
- Freude im Umgang mit Menschen

**Dienstort:** Innsbruck  
**Stundenausmaß:** 38 Wochenstunden  
**Lehrzeit:** 1. September 2020 bis 31. August 2023  
**Berufsschule:** Tiroler Fachberufsschule für Handel und Büro in Innsbruck

Die Lehrlingsentschädigung beträgt laut Kollektivvertrag EUR 634,83 im 1. Lehrjahr.

Wenn du dich für eine abwechslungsreiche und praxisnahe Ausbildung in einem erfolgreichen Team interessierst, freuen wir uns über deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (mit Schulzeugnissen der letzten beiden Schulstufen) über unser Onlineformular [www.bfi.tirol/weiterbildung/ueberuns/karriere](http://www.bfi.tirol/weiterbildung/ueberuns/karriere) oder mittels E-Mail an [karriere@bfi-tirol.at](mailto:karriere@bfi-tirol.at), Frau Mag. Daniela Pongratz, MSc.