

Als führender Bildungsanbieter in Tirol suchen wir zur Unterstützung unseres Teams eine/-n

## **Bildungsreferent/-in für unseren Standort in Innsbruck**

Ihre Aufgaben umfassen die Planung, Administration und Organisation der Bildungsangebote, die Beratung und Betreuung der Kursteilnehmer/-innen und Trainer/-innen sowie alle anfallenden Verwaltungstätigkeiten. In dieser Position unterstützen Sie die Abteilungsleitung in der Entwicklung und Konzeption von Kursen sowie in der Abrechnung und sind für die Vermarktung der Bildungsprodukte bzw. für die Kundenakquise zuständig.

### **Ihre Anforderungen**

- abgeschlossenes wirtschaftliches oder pädagogisches Hochschulstudium
- Berufserfahrung im Verwaltungs- und Assistenzbereich
- Erfahrungen im Bereich der Erwachsenenbildung von Vorteil
- ausgezeichnete MS Office Anwenderkenntnisse
- selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- sicheres Auftreten, Kundenorientierung und hohe Kommunikationskompetenz
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Eigeninitiative und hohes Verantwortungsbewusstsein

### **Wir bieten**

- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit der Möglichkeit der persönlichen Weiterentwicklung
- langjährige Erfahrung und hohe pädagogische Kompetenz als Bildungsanbieter
- Austauschmöglichkeiten in einem sehr erfahrenen Team
- ein Monatsbruttogehalt laut BABE-Kollektivvertrag von mindestens EUR 2.442,44 – abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung

**Dienstort:** Innsbruck

**Stundenausmaß:** Vollzeitstelle mit 38 Wochenstunden

Wenn Sie sich für diese abwechslungsreiche Vollzeitbeschäftigung in einem erfolgreichen Team interessieren, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

**Richten Sie bitte Ihre Online-Bewerbung über unsere Karriereseite [www.bfi-tirol.at/weiterbildung/ueber-uns/karriere](http://www.bfi-tirol.at/weiterbildung/ueber-uns/karriere) oder per E-Mail an: [MMag. Lydia Hosp-Pletzer, lydia.hosp-pletzer@bfi-tirol.at](mailto:MMag.Lydia.Hosp-Pletzer@bfi-tirol.at)**