

Als führender Bildungsanbieter in Tirol suchen wir zur Unterstützung unseres Teams in Innsbruck eine_n

Bildungsassistent_in (Teilzeit)

Ihre Aufgaben im Bildungsbereich umfassen die Organisation und Administration der Bildungsangebote, Abrechnung der Trainer_innenhonorare, die Beratung der Kursteilnehmer_innen, die Vorbereitungsarbeiten in der Vermarktung der Produkte sowie alle anfallenden Bürotätigkeiten in der Bildungsabteilung „Akademie für Elementarpädagogik und BIFF West“.

Ihre Qualifikationen

- HAK bzw. vergleichbare wirtschaftliche Ausbildung
- Berufserfahrung im Verwaltungs- und/oder Assistenzbereich
- Erfahrungen in der Kundenberatung und Kundenbetreuung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen
- Kollegiale und verantwortungsvolle Arbeitseinstellung
- Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Selbständige Arbeitsweise und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten

Wir bieten Ihnen

- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten
- Betreuung und Austauschmöglichkeiten in einem erfahrenen Team
- Interessante Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teilzeitstelle (20 Wochenstunden) mit einem Monatsbruttogehalt laut BABE Kollektivvertrag von mindestens EUR 1.235,47 - abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung

Wenn Sie sich für diese Aufgabe interessieren, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Onlineformular www.bfi.tirol/weiterbildung/ueber-uns/karriere oder mittels E-Mail an karriere@bfi-tirol.at, Frau Mag. Daniela Pongratz, MSc.