



**Als führender Bildungsanbieter in Tirol suchen wir zur  
Unterstützung unseres Teams einen/eine**

## **Bildungsreferent/-in für unsere Abteilung Sprachenzentrum und Trainerakademie in Innsbruck**

Ihre Aufgaben umfassen die Planung, Administration und Organisation der Bildungsangebote, die Beratung und Betreuung der Kursteilnehmer und Trainer sowie alle anfallenden Verwaltungstätigkeiten. In dieser Position unterstützen Sie die Abteilungsleitung in der Entwicklung und Konzeption von Kursen sowie in der Abrechnung und sind für die Vermarktung der Bildungsprodukte bzw. für die Kundenakquise zuständig.

### **Ihre Anforderungen**

- Abgeschlossenes pädagogisches oder wirtschaftliches Hochschulstudium
- Englisch auf mindestens C1-Niveau, weitere Sprachkenntnisse erwünscht, große Affinität zu Sprachen
- Berufserfahrung im Verwaltungs- und Assistenzbereich
- Erfahrungen im Bereich der Erwachsenenbildung von Vorteil
- Ausgezeichnete MS Office Anwenderkenntnisse
- Selbständige, lösungsorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten, ausgeprägte Kundenorientierung und hohe Kommunikationskompetenz
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Eigeninitiative und hohes Verantwortungsbewusstsein

### **Wir bieten**

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Vollzeitstelle (38 Wochenstunden) mit der Möglichkeit der persönlichen Weiterentwicklung
- Langjährige Erfahrung und hohe pädagogische Kompetenz als Bildungsanbieter
- Austauschmöglichkeiten in einem sehr erfahrenen Team
- Ein Monatsbruttogehalt laut BABE-Kollektivvertrag von mindestens EUR 2.511,29 – abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung

Wenn Sie sich für diese Aufgabe interessieren, freuen wir uns über Ihre Bewerbung über unser Onlineformular [www.bfi.tirol/weiterbildung/ueber-uns/karriere](http://www.bfi.tirol/weiterbildung/ueber-uns/karriere) oder mittels E-Mail an [karriere@bfi-tirol.at](mailto:karriere@bfi-tirol.at), Frau Mag. Daniela Pongratz, MSc.