



**Als führender Bildungsanbieter in Tirol suchen wir für
unser Team in Innsbruck**

Trainer_in für Microsoft Office 365 und Künstliche Intelligenz

Sie führen Kurse und Workshops im Bereich Microsoft Office 365 und Künstliche Intelligenz eigenständig durch und vermitteln Teilnehmer_innen praxisnahe Kompetenzen für den modernen Büroalltag. Ziel ist es, Anwender_innen und Fortgeschrittene dabei zu unterstützen, digitale Werkzeuge effizient einzusetzen und neue Möglichkeiten durch KI-gestützte Anwendungen zu nutzen.

Ihre Qualifikationen

- Fundierte Kenntnisse im Bereich Microsoft Office 365
- Gute Kenntnisse aktueller KI-Tools und Anwendungen (z. B. Copilot, ChatGPT, Claude)
- Praxisorientierte Erfahrung im Einsatz digitaler Tools im Berufsalltag
- Idealerweise Unterrichtserfahrung als Trainer_in im Bildungsbereich
- Didaktische Kompetenz und Freude an der Vermittlung von Wissen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke sowie sicheres Auftreten vor Gruppen
-

Wir bieten Ihnen

- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Gute und umfassende Betreuung durch das BFI Tirol Team
- Bezahlung auf Honorarbasis ab EUR 40,- brutto pro Unterrichtseinheit – je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Stundenausmaß

- Einsatz in unterschiedlichen Kursformaten und Zeitmodellen möglich, Präsenz und online
- Kurszeiten vorwiegend werktags, je nach Vereinbarung

Wenn Sie sich für diesen interessanten Aufgabenbereich interessieren, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Bewerbungsformular [Online-Bewerbung](#).



Zum Bewerbungsformular

