

Als einer der führenden Bildungsanbieter in Tirol suchen wir zur Unterstützung unseres Teams in Innsbruck eine_n

Mitarbeiter_in Personalverrechnung

Ihr Zuständigkeitsbereich umfasst die monatliche Abrechnung der Vortragsleistungen unserer Trainer_innen im freien Dienstverhältnis. Dabei sind sie verantwortlich für alle Belange von der Einforderung und Verwaltung der erforderlichen Trainer_innenunterlagen, der SV-rechtlichen Beurteilung, An- und Abmeldungen sowie die gesamte Abwicklung der monatlichen Abrechnungen. Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören auch die Information und Beratung der Vortragenden sowie das Ausstellen von Arbeits- und Entgeltbestätigungen. Weiters unterstützen Sie die Personalleitung in der Trainer_innenbetreuung und Trainer_innenentwicklung sowie bei diversen administrativen Aufgaben und Projekten in der Abteilung.

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA oder vergleichbare Ausbildung)
- Mehrjährige berufliche Praxis in der Personalverrechnung bzw. erfolgreich abgeschlossene Personalverrechnerprüfung
- Erfahrung mit HR-Software (BMD von Vorteil)
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Hohe Genauigkeit, Diskretion und selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Serviceorientierte Persönlichkeit und Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Bereich
- Eine umfassende Betreuung und Unterstützung durch ein engagiertes Team
- Interne Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zahlreiche Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten durch ein Gleitzeitmodell und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Teilzeitbeschäftigung (25 – 30 Wochenstunden) mit einem Monatsbruttogehalt laut BABE-Kollektivvertrag von mindestens EUR 3.802,16 (Basis Vollzeit mit 38 Wochenstunden) - abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Wenn Sie sich für diese abwechslungsreiche Aufgabe interessieren, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mittels E-Mail an karriere@bfi-tirol.at.